

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0903 de 2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	CAMILO ADOLFO MOSQUERA DÍAZ
Cedula	1.130.605.617
Valor del contrato:	\$ 21.306.000
Fecha inicio	22/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1081950611
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	339147085
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	26/May/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones relacionadas con el estado físico de los escenarios a prestación de los a la comunidad, asegurando su adecuado funcionamiento. 2. Establecer los insumos necesarios y proyectar respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes de la comunidad, entes de control, garantizando la atención en los plazos establecidos.	1. Realicé visitas de inspección y seguimiento en los escenarios deportivos y recreativos Parque Recreativo La Bombonera Mojica I, Parque Recreativo El Pascualito Comuneros I, Cancha Múltiple Guabal, Kiosco Anhelos de Vivir, Kiosco Manantial del Guabal, Polideportivo Colseguros Los Andes, Polideportivo Cristóbal Colón y Cancha Múltiple Las Acacias, con el propósito de verificar el estado físico, funcionalidad y condiciones de seguridad de las instalaciones. Gestioné la evaluación de elementos deportivos, áreas verdes, juegos infantiles, baños públicos, sistemas de iluminación y mobiliario urbano, identificando necesidades de mantenimiento y reparaciones, tales como la limpieza y recuperación de juegos infantiles en el Parque La Bombonera Mojica I, y la atención a deterioros en la cancha de fútbol y pista de trote del Polideportivo Colseguros Los Andes. Coordiné la comunicación con responsables de los escenarios para asegurar el cumplimiento de las normas de uso y mantenimiento, y para reportar situaciones que afectan la seguridad, como la presencia de vendedores ambulantes y consumo de sustancias psicoactivas. Supervisé la correcta utilización de los kioscos y la ausencia de almacenamiento de materiales peligrosos, así como el adecuado uso comunitario de las canchas múltiples y polideportivos. Documenté exhaustivamente las condiciones encontradas y propuse acciones para garantizar la conservación y óptimo funcionamiento de los espacios deportivos y recreativos, contribuyendo a la promoción del deporte, la recreación y el bienestar de la comunidad en las comunas intervenidas. 2. Realicé un seguimiento minucioso y constante a las solicitudes recibidas a través del sistema Orfeo, 202641620100013922, 202641620100013912, 202641620100013392, 202641730100932852, 202641730101065992, 202641730101080862, 202641620100012412, 202641730100844442, 202641620100011292, 202641620100011782, 202641730100548642, 202641450200009684 enfocándome en recopilar y organizar toda la información necesaria para responder de manera clara y precisa a cada requerimiento. Gestioné la atención de las solicitudes de la comunidad y de los entes de

4. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos
Brindando asistencia en la planificación

4. No realicé actividades relacionadas con la coordinación ni apoyo en la planificación y ejecución de eventos deportivos en los escenarios asignados durante el presente período. No se presentaron eventos que requirieran mi intervención para asegurar la

y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.

6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

correcta utilización de las instalaciones ni para velar por su adecuado funcionamiento conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Por lo tanto, no desarrollé acciones específicas en este ámbito durante el tiempo evaluado.

5. Realicé la coordinación y presidencia de la reunión del comité primario de la Zona 1, convocando a los gestores responsables de los escenarios deportivos para revisar el estado de entrega de actas, hacer seguimiento administrativo y consolidar compromisos. Gestioné la revisión detallada de los informes y actas, asegurando que se entregaran de manera semanal y que incluyeran soporte fotográfico y coherencia en los reportes. Coordiné la discusión sobre los pendientes administrativos y técnicos, enfatizando la necesidad de que los administradores asuman reparaciones menores con recursos propios y que reporten mensualmente los ingresos generados. Establecí compromisos para la próxima sesión, incluyendo el envío de comunicaciones a gestores con actas atrasadas y la programación de una reunión para tratar temas de infraestructura y manejo financiero. Además, solicité la actualización de la relación de escenarios que generan ingresos, con datos de contacto de los administradores, para fortalecer el control y seguimiento de la gestión en los escenarios deportivos de la Zona 1.

6. Asistí a la capacitación virtual sobre el proceso de la cuenta final y la generación de paz y salvo documental y contractual, con el fin de fortalecer mis conocimientos en la administración de escenarios comunitarios. Participé activamente junto con los gestores de las zonas 1 y 3, lo que permitió un intercambio efectivo de información y la clarificación de procedimientos necesarios para la correcta finalización del contrato. Esta actividad contribuyó a garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y a mejorar la gestión administrativa de los escenarios deportivos y recreativos bajo nuestra responsabilidad, asegurando la transparencia y el orden en los procesos documentales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1WZkey5tVGTxl1-x-VX-mkhesTraVT-YP?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026